# 附件一：比选办法

**一、公开所有比选人的主要信息**

**二、所有比选人进行符合性审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **符合性审查表** | | |
| **评审内容** | **评审因素** | **评审标准** |
| 形式评审 标准 | 比选人名称 | 与营业执照名称一致**（查验比选文件中相关复印件）。** |
| 签字、盖章 | 比选文件中要求的法定代表人或其授权委托人签字字迹清晰，公章无遗漏。 |
| 比选文件规范性 | 比选文件应采用胶粘方式左侧装订，不得采用活页、夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。 |
| 资格评审 标准 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明是否有效。**（查验比选文件中相关复印件）** |
| 信誉要求 | 2021年至今，在经营活动中没有重大违法记录。**（查验比选文件中投标承诺书中相关承诺）** |
| 营业执照 | 经营范围中应包含政府采购代理相关业务。**（查验比选文件中相关复印件）** |
| 其他要求 | 比选人必须是内蒙古自治区政府采购网中代理机构已登记备案的成员单位**（查验比选文件中相关截图）** |
| 本项目服务人员 | 至少配备2名（含）以上业务人员参与本次招标代理工作，需明确其中一名为本项目的项目负责人。（**查验本项目服务人员拟派表人员配备情况）** |
| 响应性评审标准 | 比选投标内容 | 符合比选公告文件要求及相关法律法规要求。 |
| **备注：全部满足符合性审查合格，有一项不满足符合性审查不合格。** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **三、对所有通过符合性审核的比选人进行详细评审**  **详细评审表** | | |
| **评审内容** | **评审因素** | **评审分值** |
| 分值构成 | 服务方案：40分  企业人员配备：10分 本项目人员配备：10分 企业资信：10分 企业业绩：20分  投标报价：10分 |  |
| 招标代理服务方案 （50分） | （1）招标代理服务方案完整 （10分） | 优10-7分；良6-4分；一般3-1分。 |
| （2）招标代理方案可行（10分） | 优10-7分；良6-4分；一般3-1分。 |
| （3）招标代理服务方案先进、科学（10分） | 优10-7分；良6-4分；一般3-1分。 |
| （4）招标代理服务方案措施得力合理（10分） | 优10-7分；良6-4分；一般3-1分。 |
| （5）招标代理重点、难点分析及解决措施清晰（10分） | 优10-7分；良6-4分；一般3-1分。 |
| 本项目人员配备（10分） | 本项目拟派人员（在满足符合性审查的基础上），每多配备1人加2分，最高得4分。 | 最多得4分。（**查验**相关证书复印件） |
| 本项目拟派人员中每有一个中级及以上职称的得3分，最高得6分。 | 最多得6分。（**查验**相关证书复印件） |
| 企业资信（10分） | 具备AAA级信用等级证书，得5分 | 最多得5分**（查验相关复印件**）。 |
| 具备优秀招标代理企业荣誉证书，得5分 | 最多得5分**（查验相关复印件**）。 |
| 企业业绩（20分） | 2021年至今有政府采购项目招标采购代理业绩，有1项，得5分 | 最多得20分**（查验相关复印件**）。 |
| 投标报价（10分） | 按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协【2022】34号）文收费标准的基础上，每下浮1%，加1分。最高可得10分 | |

**四、详细评审后根据得分由高到低的顺序进行排序，根据排序，得分最高的比选人作为本项目的中标人、中标后与我中心签订招标代理合同并实施后期招标工作事宜。**

# 附件二 、投标文件格式（投标文件须胶装）

**投标文件封面**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**投标人:**

**投标人地址:**

**联系电话:**

**年 月 日**

**投标文件目录**

一.投标承诺书…………………………………………………………（ ）

二.投标函………………………………………………………………（ ）

三.法定代表人身份证明………………………………………………（ ）

四.法定代表人授权委托书……………………………………………（ ）

五.投标人基本情况表…………………………………………………（ ）

六.本项目服务人员拟派表……………………………………………（ ）

七.服务方案……………………………………………………………（ ）

八.业绩……………………………………………………………… （ ）

九.各类证明材料及其他相关资料………………………………… （ ）

## 一、投标承诺书

鄂尔多斯市自然资源局：

1.按照已收到的 （项目名称） 比选要求，经我公司认真研究有关要求后，我方愿按上述要求进行投标。我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。

2. 我方同意所递交的投标文件在投标有效期60天内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

3. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容，其中包括各类证件、合同、审计报告等相关复印件与原件一致，且真实有效，如有虚假，愿意接受有关部门依法给予的任何处罚。

4. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标结果公告和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

5、我方郑重承诺：本公司（单位）自愿参加本次政府采购活动，并严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规和规章制度，在参加此次政府采购活动前3年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

投标人：（全称加盖公章）

投标人法人或授权代表：（签字或盖章）

投标人名称(公章)：

年 月 日

## 二、投标函

致：鄂尔多斯市自然资源局：

1. 我们收到并研究 （项目名称） 比选公告要求中的全部内容，愿意按比选要求规定的工作内容承担招标代理服务。

2．我公司收费标准：以本项目中标价为基数，按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协【2022】34号文）标准计算所得代理服务费后，下浮 .（百分比）为最终招标代理服务费。

3．我们承诺本投标函以及投标文件的其他部分作为我们投标的组成部分。

4．如果我们中标，我们保证按比选公告要求和承诺报价书的要求和贵方签订委托协议，按投标文件的承诺安排专业人员实施服务。

5．我们同意从投标截止之日起60天内信守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，本投标文件一直对我们具有约束力。

投标人：（全称加盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 三、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：＿ 职务： \_

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：（全称加盖公章）

年 月 日

**注：附身份证复印件或扫描件**

## 四、法定代表人授权委托书

兹委派我单位 （姓名）参加贵单位组织的 （项目名称） 比选，委派人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

法定代表人身份证扫描件

正反面

委托代理人身份证扫描件

正反面

投标人：（全称加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

## 五、投标人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | |
| 统一社会信用代码（营业执照号） |  | | |
| 注册地 |  | | |
| 注册资金 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 基本账户开户银行 |  | | |
| 基本账户银行账号 |  | | |
| 经营范围： | | | |

**注：须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料。**

## 六、本项目服务人员拟派表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 职务 | 职称 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1. 本表中应附本项目配备的相关人员。**

**2.须在本表后附上述表格涉及的相关证明资料（证明材料不必重复提供）。**

**3.需在备注中明确项目负责人，中标后不得更换。**

## 七、服务方案

## 八、业绩

**注：附业绩证明材料复印件。**

## 九、各类证明材料及其他相关资料

**详见比选详细评审的相关要求。**